

Số: 75/BC-UBND

Thạch Lỗi, ngày 15 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2022

I. Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 138 thủ tục.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 138 TTHC.

- Trong quý đã thực hiện 05 lần rà soát thủ tục hành chính theo công văn chỉ đạo cấp trên và theo định kỳ tháng, quý. Kết quả trong quý III năm 2022 không có thủ tục hành chính cấp xã được bãi bỏ, không có thủ tục hành chính cấp xã được công bố chuẩn hóa bổ sung.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL:

- Tổng số TTHC trong kỳ báo cáo do UBND xã thẩm định: 138
- Tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do UBND xã thẩm định: 0

3. Công bố công khai TTHC, danh mục TTHC:

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 138; trong đó số TTHC được công khai là 138 TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của UBND xã tính đến thời điểm báo cáo: 138; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 138

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 138; trong đó số TTHC do Trung ương quy định: 0, số TTHC do địa phương quy định 138

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 25/KH-UBND của UBND xã ngày 25/3/2022 về kiểm soát TTHC năm 2022

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 138 TTHC.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 55

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 55; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0.

- Số tiền tiết kiệm được: đồng

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: đồng.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã được tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 701 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến dịch vụ công mức độ 3, 4 là: 653 hồ sơ, chiếm 93,1%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 48 hồ sơ, chiếm 6,9%; số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 701 hồ sơ; trong đó giải quyết trước hạn: 690 hồ sơ, đạt 98,4%, đúng hạn: 11, đạt 1,6 %, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

- UBND xã đã xây dựng và đưa vào hoạt động nhà làm việc riêng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã từ tháng 9 năm 2019 đến nay.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC vào giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

- Đã ra quyết định thành lập và kiện toàn thành phần làm việc tại bộ phận một cửa theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP, gồm có: Do có sự thay đổi nhân sự, ngày 25/3/2022 UBND xã đã ban hành quyết định số 47 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của xã trong đó gồm Đ.c CT UBND xã -trưởng bộ phận, đ/c PCT UBND xã – Phó bộ phận, các công chức Địa chính, Lao động –TB&XH, Tư pháp, Quân sự, Công an, Văn hóa, Văn phòng là thành viên.

- UBND xã xây dựng và ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã Thạch Lỗi.

- 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết TTHC đều được xã tiếp nhận và trả tại bộ phận một cửa, 100% TTHC được nhập tại phần mềm một cửa dùng chung. Trong quý III/2022 xã đã tiếp nhận và giải quyết được **701 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến dịch vụ công mức độ 3, 4 là: 653 hồ sơ, chiếm 93,1%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 48 hồ sơ, chiếm 6,9%; số từ kỳ trước chuyển qua:0. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 701 hồ sơ; trong đó giải quyết trước hạn: 690 hồ sơ, đạt 98,4%, đúng hạn: 11, đạt 1,6 %, quá hạn: 0. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0**

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

+ Trong quý III năm 2022, xã đã tích cực tuyên truyền và hướng dẫn cho nhân dân, tổ chức thực hiện đăng ký và giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức

trực tuyến dịch vụ công mức độ 3, 4, thực hiện số hóa hồ sơ và chứng thực điện tử qua cổng dịch vụ công Hải Dương và cổng dịch vụ công quốc gia. **Kết quả tổng số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến là 653/701 hồ sơ, đạt 93,1%; chứng thực điện tử được 28 hồ sơ.**

+ Hiện nay cơ sở vật chất phục vụ cho việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đã tương đối đảm bảo. Tại bộ phận một cửa đã trang bị 3 máy tính cấu hình cao chip intel –core i3, 64 bit, 3 máy in, 2 máy scan và có hệ thống mạng để đảm bảo việc kết nối trong môi trường mạng.

+ Xã đã tiến hành đăng ký tài khoản cho các cán bộ, công chức xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại cổng dịch vụ công quốc gia. Tổng số đã đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia là 11 tài khoản. 100% cán bộ công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư công vụ, phần mềm một cửa dùng chung. Quý III năm 2022 đã tiếp nhận và giải quyết được **701/701 = 100% TTHC thông qua phần mềm 1 cửa dùng chung. Trong đó 690/701 hồ sơ được giải quyết trước hạn, đạt 98,4%, 48 hồ sơ giải quyết đúng hạn bằng 1,6%, không có trường hợp bị quá hạn.**

+ Nhờ có sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp và ngành dọc, cũng như sự tham gia vào cuộc của các ban ngành đoàn thể, việc tuyên truyền hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được UBND xã triển khai sâu rộng tới nhân dân, nhờ đó tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công của xã trong quý III năm 2022 đã tăng vọt về số lượng, chỉ tiêu. **Kết quả có 653/701 hồ sơ đã thực hiện TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, đạt 93,1%;** chứng thực điện tử được 28 hồ sơ. Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã giúp cá nhân, tổ chức tiếp cận làm quen với nền hành chính hiện đại, giúp rút bớt thời gian và chi phí cho việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công: Đã thực hiện phần mềm khai sinh điện tử được tích hợp tính năng liên thông cấp thẻ BHYT cho trẻ em, cấp số định danh đã tạo điều kiện thuận lợi cho công chức phụ trách cấp thẻ BHYT đồng thời giảm được thời gian đi lại, rút ngắn thời gian cấp thẻ BHYT cho đối tượng trẻ em.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách hành chính như: Kế hoạch số 50/KH –UBND ngày 24/12/2021 của UBND xã Thạch Lỗi về

thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND xã về thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 số 25 ngày 25/3/2022 và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Thạch Lỗi năm 2022.

- Để triển khai thực hiện các kế hoạch trên, UBND xã bằng nhiều hình thức linh hoạt khác nhau như triển khai qua các cuộc họp, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và công thông tin điện tử của xã để toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân, tổ chức nắm được, thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Trong quý III năm 2022, xã đã có tổng số 05 cuộc họp, hội nghị lồng ghép tuyên truyền về nội dung CCHC và dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử; có 6 bài tuyên truyền và thực hiện được trên 20 lượt tuyên truyền qua công thông tin điện tử tại: <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn> và truyền thanh của xã về nội dung trên.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

- UBND xã khuyến khích các cán bộ, công chức trong việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC để nhằm tạo điều kiện thuận lợi và tính hợp lý trong việc giải quyết TTHC cho công dân, các tổ chức. UBND xã đã xây dựng sáng kiến triển khai ký cam kết thực hiện CCHC đối với toàn thể cán bộ, công xã nâng cao hiệu lực hiệu quả hơn nữa trong công tác CCHC. Trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC, bộ phận một cửa của xã đã xây dựng Đề án giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- Ngay từ cuối năm 2021, UBND xã đã xây dựng kế hoạch Kế hoạch số 50/KH –UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã Thạch Lỗi về thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã về thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 số 25 ngày 25/3/2022, Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của UBND xã về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Thạch Lỗi năm 2022 để thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát TTHC.

- Trong quý III năm 2022, UBND xã đã tiến hành đã thực hiện 05 lần rà soát thủ tục hành chính theo công văn chỉ đạo cấp trên và theo định kỳ tháng, quý. Kết quả không có thủ tục hành chính được bãi bỏ và không có thủ tục hành chính mới được ban hành, công bố chuẩn hóa.

12. Nội dung khác:

Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC: UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 14/3/2022 về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn năm 2022. UBND xã đã thường xuyên sử dụng trang thông tin điện tử xã đưa tin và đăng những chính sách, kế hoạch của xã. Hiện nay, 100% cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã đã thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống đối với các văn bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo chuyên tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

UBND xã thực hiện chuyển đổi HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn cấp trên: Xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng năm 2022; Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 và thực hiện niêm yết mục tiêu chất lượng tại UBND xã. Thực hiện xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ đúng thời gian tiến độ theo quy định. Dự kiến tháng 11/2022, UBND xã đã tổ chức đánh giá nội bộ và công bố hệ thống ISO 9001: 2015 theo quy định.

II. Đánh giá chung:

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến CCHC; cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. Các CBCC đã bám sát kế hoạch của xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC; Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC hàng tháng, quý theo đúng thời gian quy định.

Kịp thời rà soát các TTHC để kiến nghị với huyện, tỉnh ban hành mới, sửa đổi hoặc bổ sung các TTHC phù hợp với quy định của pháp luật (nếu có);

Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” xã dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến giao dịch, không gây phiền hà, sách nhiễu...

Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; đã thành lập trang thông tin điện tử và đưa vào hoạt động bước đầu có hiệu quả.

2. Hạn chế

Việc triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 còn hạn chế (do xã không có công dân đăng ký giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến).

Trình độ năng lực của một số cán bộ, công chức trong áp dụng công nghệ thông tin, cập nhật văn bản, sử dụng phần mềm trong quản lý và thực hiện nhiệm vụ còn chậm nên tham mưu trong thực hiện có lúc có việc chưa kịp thời.

Một số cán bộ, công chức còn thụ động trong công tác rà soát TTHC, chậm đổi mới phương pháp làm việc nên chưa có các đề xuất đột phá hoặc mạnh dạn kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình.

3. Nguyên nhân

Cơ sở vật chất còn hạn chế trong việc đáp ứng nhu cầu của công dân: diện tích Bộ phận Một cửa còn nhỏ, hẹp; trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

Một số CBCC tuổi tác cao nên việc cập nhật các ứng dụng hệ thống hay phần mềm còn chậm.

TTHC còn được quy định ở nhiều văn bản, gây khó khăn cho CBCC tiếp cận và thực hiện (do trình độ ứng dụng CNTT của CBCC không đồng đều).

Việc tập huấn sử dụng các phần mềm cần được quan tâm, chú trọng theo hướng chất lượng, hiệu quả tránh hình thức để đạt hiệu quả cao trong giải quyết công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp kiện toàn đội ngũ CBCC.

2. Chỉ đạo đơn vị, CBCC xã tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030. Thực hiện hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" rà soát các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung; áp dụng giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC hàng tháng, quý theo đúng thời gian quy định.

3. Tiếp tục áp dụng có hiệu quả việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

4. Nâng cấp hệ thống đồng bộ để đảm bảo chất lượng mạng nội bộ trong xử lý văn bản, điều hành, quản lý; nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử thị trấn.

5. Tăng cường công tác kiểm tra tài chính đối với việc giải quyết các TTHC tại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" thực hiện đúng các quy định về việc thu - chi và quản lý các loại phí, lệ phí theo quy định.

6. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, huy động cả hệ thống chính trị vào cuộc để triển khai sâu rộng cho các tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thực hiện chứng thực điện tử.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030 và thực hiện hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn xã bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

2. Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, có hiệu lực và hiệu quả.

3. Xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, nhất là việc phù hợp, đồng bộ với nhu cầu trình độ nhận thức của công dân, tổ chức. Trước mắt là thực hiện tốt công tác tuyên truyền để công dân, tổ chức hiểu được lợi ích của việc thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường điện tử; đảm bảo cơ sở vật chất của cơ quan đơn vị để đáp ứng yêu cầu điện tử; trình độ nhận thức của công dân, tổ chức;

4. Các văn bản bổ sung, chỉnh sửa hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính của cấp xã, thị trấn nên được quy định ở một loại văn bản, do một cơ quan thống nhất ban hành; kịp thời gửi về các cơ quan, đơn vị (nhất là cấp xã) để triển khai thực hiện. Vì hiện nay, các văn bản hướng dẫn hay quy định các TTHC quy định ở rất nhiều văn bản gây khó khăn cho CBCC theo dõi và thực hiện (nhất là việc công khai, niêm yết các TTHC - trong đó có phí, lệ phí).

5. Nâng cao chất lượng và hiệu quả, thực tế của các Lớp bồi dưỡng chuyên môn. Cải tiến nội dung và hình thức đào tạo, bồi dưỡng. Quan tâm hơn nữa đến việc hỗ trợ kinh phí cho CBCC nâng cao trình độ chuyên môn.

6. TTHC trên dịch vụ công của tỉnh cần đồng bộ kịp thời với các quyết định ban hành công bố chuẩn hóa, công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính của tỉnh để đảm bảo tính kịp thời và thống nhất cho cấp xã và các cá nhân, tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, nhất là đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến 3,4.

- Cơ sở vật chất cần đáp ứng đồng bộ tương ứng với các phần mềm và các thiết bị để thực hiện phần mềm (ví dụ máy tính phải 64 bit, chip intel để sử dụng tockend).

- Các thiết bị ứng dụng sử dụng phần mềm (như tockend) và các phần mềm khác cần có sự tích hợp để sử dụng thuận lợi, tránh những xung đột từ phần mềm hay thiết bị (như tockend các đời khác nhau cùng sử dụng trên một máy thường hay bị lỗi) gây khó khăn cho công chức xã trong khi cấp xã không có nhân lực chuyên môn về công nghệ thông tin...

- Cần có người chịu trách nhiệm hướng dẫn xử lý các tình huống khi công chức xã gặp khó khăn vướng mắc trong quá trình sử dụng các thiết bị như tockend hay các phần mềm ứng dụng trong giải quyết công việc.

- Thực hiện đăng tải các video hướng dẫn sử dụng cài phần mềm, tockend để công chức thuận tiện trong thực thi nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2022 xã Thạch Lỗi. UBND xã báo cáo UBND huyện nắm được và quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, VP (b/cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- Bộ phận một cửa xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Dũng